

現代美術地域展開事業
「境界のかたち 現代美術 in 大府」
現代美術展運営業務委託仕様書

この仕様書は、委託者が実施する現代美術地域展開事業「境界のかたち 現代美術 in 大府」の現代美術展運営業務の概要を示すものである。

1 業務名

現代美術地域展開事業「境界のかたち 現代美術 in 大府」現代美術展運営業務

2 目的

受託者は、現代美術展運営業務に従事し、業務の円滑適正な執行に努める。

3 業務期間

契約締結日から令和3年2月19日（金）まで

4 現代美術展の会期等及び開催場所

(1) 会期

令和3年1月23日（土）から2月14日（日）まで

※令和3年1月22日（金）に開会式、作品内覧会、交流会を予定

(2) 開催場所

おおぶ文化交流の杜 allobu

5 業務内容

(1) 現代美術展運営業務

ア 事前準備等

展覧会運営マニュアル（ボランティアスタッフ運営マニュアルを含む。）の作成、ボランティアスタッフ応募者との連絡調整・事前説明（説明会3回）。

※ 説明会日時（場所：おおぶ文化交流の杜 allobu）

① 令和2年12月12日（土） 午後6時から午後7時30分まで（基礎講座）

② 令和2年12月20日（日） 午後2時から午後3時30分まで（基礎講座）

③ 令和3年1月16日（土） 午後2時から午後4時まで（応用講座）

なお、ボランティアスタッフの募集は委託者が行う。また、マニュアルの内容、研修内容は委託者と調整すること。

イ 会場運営等

(ア) 案内・看視等

現代美術展展示会期中（1月22日（金）の作品内覧会を含む。）における来館者の受付・案内・カウント、展示内容等についての来館者への説明、事故防止のための看視・巡視、緊急時の避難誘導等。

なお、配置ポスト数、配置日数及び業務時間については下表のとおり。

配置ポスト数	配置日数	業務時間
6	24	9：30～18：30

(イ) ボランティアスタッフの運営等

ボランティアスタッフの管理・運営

ウ アンケートの実施等

アンケート用紙の配布・回収、集計・集計資料作成等

(2) 委託者が特に指示する業務

6 その他

- (1) 本仕様書に定めのない事項であっても、本業務を適切に実施するため必要があると認められる事項は、契約金額の範囲内で誠意をもって履行すること。
- (2) 受託者は、別記「個人情報取扱事務委託基準」を遵守すること。
- (3) 受託者の過失により発生した事故については、委託者は一切責任を負いません。